|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kategoritë e informacionit publik pa kërkesë** | **Baza ligjore** | **Dokumenti/**  **Përmbajtja** | **Afati kohor për publikim** | | **Mënyra e publikimit** | **Struktura përgjegjëse** |
| Përshkrim i strukturës organizative, funksioneve dhe detyrave të autoritetit publik. | Neni 7/1/a/d | -Struktura organizative me shpjegime    -Struktura organizative skema  -Struktura e pagave | Pas miratimit nga Këshilli Drejtues i Agjencisë së Sigurimit të Depozitave | | Në faqen zyrtare në Rubrikën “ASD/Struktura Organizative”  <https://asd.gov.al/sq/asd-sq/profili-vizioni-misioni/>  Në faqen zyrtare ne Rubrikën "Baza Ligjore/Akte të Agjencisë/Rregullore"  <https://asd.gov.al/sq/baza-ligjore/rregullore-dhe-udhezime/>  <http://asd.gov.al/sq/asd-sq/struktura/>  Në faqen zyrtare ne Rubrikën "Baza Ligjore/Akte të Agjencisë/Rregullore"  <https://asd.gov.al/sq/programi-i-transparences/klasifikimi-i-vendeve-te-punes-dhe-klasave-ne-asd/> | Këshilli Drejtues i Agjencisë  SABNJ |
| Akte ndërkombëtare Ligje;  Akte nënligjore;  Dokument politikash;  Dokument tjetër | Neni 7/1/b  Neni 38/a i ligjit nr. 9887, datë 10.03.2008 i ndryshuar | Ligje  Akte nënligjore  Statuti  Udhezime  Raporte vjetor  Marrëveshje Ndërkombëtare | Pas botimit në fl/zyrtare.  Pas miratimin me vendim të Këshillit Drejtues  Menjëherë pas dorëzimit në Kuvend | | Në faqen zyrtare në Rubrikën “Baza Ligjore/Ligji për Sigurimin e Depozitave”  <http://asd.gov.al/sq/baza-ligjore/ligjet/>  Në faqen zyrtare në Rubrikën “Baza Ligjore/Akte nënligjore për Bankat – Akte nënligjore për SHKK”  <http://asd.gov.al/sq/baza-ligjore/akte-nenligjore/>  Në faqen zyrtare në Rubrikën “Baza Ligjore/Statuti-Rregullore dhe Udhëzime”  <http://asd.gov.al/sq/baza-ligjore/rregullore-dhe-udhezime/>  Në faqen zyrtare në Rubrikën “Publikime/Raporte Vjetore”  <http://asd.gov.al/sq/raporte-vjetore/>  Në faqen zyrtare në Rubrikën “Baza Ligjore/Marrëveshje”  <http://asd.gov.al/sq/baza-ligjore/marreveshje/> | Sektori Juridik |
| Informacion për procedurat që duhen ndjekur për të bërë një kërkesë për informim,  adresën postare dhe elektronike për depozitimin e kërkesave për informim, si dhe procedurat  e ankimit të vendimit përkatës. | Neni 7/1/c/g | Format kërkese  Format ankese Shpjeguese  Adresë postare:  Rruga Elbasanit, Nr.317, Tiranë  Orari:E hënë-E Premte 08.00-16.30  Adresë e-mail:  info@asd.gov.al | Pas miratimit të Programit të transparencës.  Menjëherë në rast ndryshimesh | | Në faqen zyrtare në Rubrikën “ASD/Programi i Transparencës”  [Format-kërkesë](https://asd.gov.al/wp-content/uploads/2020/01/Format-kërkesë.doc)  [Format Ankesë](https://asd.gov.al/sq/programi-i-transparences/formular-ankese-per-te-drejten-e-informimit/) | Sektori i Marrëdhënieve me Publikun |
| Të dhëna për vendndodhjen e selisë, orarin e punës,emrin dhe kontaktet e koordinatorit për të drejtën e informimit. | Neni7/1/ç | KoordinatoriMarilda Shkurti  Email:info@asd.gov.al  Adresë:  Rruga Elbasanit, Nr.317, Tiranë  Orari:E hënë-E Premte 08.00-16.30 | Pas miratimit të urdhrit të DP-së | | Në faqen zyrtare në Rubrikën “Kontakte”  <https://asd.gov.al/sq/kontakt/>  Në faqen zyrtare në Rubrikën “Programi i Transparencës/Koordinatori”  <https://asd.gov.al/sq/programi-i-transparences/> | Sektori i Marredhenieve me Publikun |
| Përshkrim i procedurave të zgjedhjes, kompetencave të funksionarëve të lartë dhe procedura e ndjekjes për marrjen e vendimeve | Neni 7/1/d | Ligji nr. 53/2014 “Për Sigurimin e Depozitave”, i ndryshuar | Pas botimit në Fletoren Zyrtare | | Në faqen zyrtare në Rubrikën “Baza Ligjore/Ligji për Sigurimin e Depozitave”  <http://asd.gov.al/sq/baza-ligjore/ligjet/>  Në faqen zyrtare në Rubrikën “ASD/Këshilli Drejtues”  <http://asd.gov.al/sq/asd-sq/keshilli-drejtues/> | Sektori Juridik  Koordinatori |
| Mekanizmat monitorues;  raporte  auditi;  Dokumentet me tregues performance | Neni7/1/dh | Plani Strategjik  [Raporte monitorimi dhe auditimi](http://www.idp.al/index.php/sq/autoriteti-sq/buxheti-i-komisionerit/auditim).  [Rezolutë e Kuvendit të Shqipërisë](http://www.idp.al/index.php/sq/autoriteti-sq/rezolutat-e-kuvendit) | | Menjëherë pas depozitimit në Agjenci ose publikimit në faqen zyrtare të Kuvendit | Në faqen zyrtare në Rubrikën “ASD/Plani Strategjik”  <https://asd.gov.al/wp-content/uploads/2018/07/VKD-nr.-14-dt.-31.05.2018-Mbi-miratimin-e-Planit-Strategjik-te-ASD-p%C3%ABr-vitet-2018-2020.pdf>  Në faqen zyrtare në Rubrikën “Publikime ”  <http://asd.gov.al/sq/raporte-vjetore/>  <https://asd.gov.al/sq/pasqyrat-financiare/>  <https://asd.gov.al/sq/rezolutat-e-kuvendit/> | Sektori i Finances dhe Investimeve  Koordinatori |
| Buxheti | Neni 7/1/e | Buxheti 2019 | Pas miratimit të vendimit të Këshillit Drejtues.  Periodikisht | | Në faqen zyrtare në Rubrikën “Publikime/  <https://asd.gov.al/sq/publikime/> | Sektori i Finances dhe Investimeve |
| Informacion për procedurat e prokurimit. | Neni 7/1/ë | [Rregjistri](http://www.idp.al/index.php/sq/autoriteti-sq/buxheti-i-komisionerit)  prokurimeve publike 2019 | Menjëherë pas dërgimit në APP. | | Në faqen zyrtare në Rubrikën  "Publikime"  <https://asd.gov.al/sq/regjistri-i-prokurimeve-publike/> | Sektori i Administratës dhe Burimeve Njerëzore |
| Shërbimet e autoritetit për publikun | Neni 7/1/f |  |  | | Nuk ka dokumenta për këtë procedure |  |
| Paraqitja e mendimeve në hartimin e p/akteve, etj. | Neni 7/1/gj |  |  | | Nuk ka dokumenta për këtë procedure |  |
| Mbajtja e dokumentacionit nga AP | Neni 7/1/h |  |  | | Në faqen zyrtare në menunë Baza Ligjore/Akte të Agjencisë  <https://asd.gov.al/download/kate-te-agjencise/rregullore-vendime-agjencise/vendimi-339-date-13.06.2012-Rregullore-per-mbrojtjen-perpunimin-ruajtjen-dhe-sigurine-1.pdf> | SABNJ |
| Regjistri i kërkesave dhe përgjigjeve, sipas nenit 8 të ligjit nr. 119/2014 | Neni 7/1/i | Rregjistri | Në vijueshmëri | | Në faqen zyrtare në Rubrikën “ASD/Programi i Transparencës”  <http://asd.gov.al/sq/programi-i-transparences/> | SMP  Koordinatori i GKSF |
| Informacione dhe dokumente që kërkohen shpesh. | Neni 7/1/k | Pyetjet më të shpeshta | Pas miratimit nga strukturat e Agjencisë | | Në faqen zyrtare në Rubrikën " Kreu/Pyetjet më të shpeshta”  <https://asd.gov.al/sq/faq-sq/> | SMP  Koordinatori i GKSF |
| Informacione të tjera të dobishme. | Neni 7/1/l | Profili i Agjencisë në rrjete sociale  Materiale ndërgjegjësuese dhe evente  Llogaritësi i Kompensimit të Depoziave”  Korrespondencë me publikun  Pyetjet më të shpeshta”  Fjalorth  Njoftime / Akivitete | Pas miratimit nga strukturat e Agjencisë | | Në faqen zyrtare të facebook-ut të Agjencisë  <https://www.facebook.com/AgjenciaSigurimitDepozitave/>  Në faqen zyrtare në Rubrikën “Publikime/material promocionale”  <http://asd.gov.al/sq/fletepalosje/>  Në faqen zyrtare në Rubrikën “Kreu/ Llogaritësi i Kompensimit të Depoziave”  <http://asd.gov.al/sq/kreu/>  Në faqen zyrtare në Rubrikën “Kreu/Keni pyetje apo komente”  <http://asd.gov.al/sq/kreu/>  Në faqen zyrtare në Rubrikën “Kreu/pyetjet më të shpeshta”  <http://asd.gov.al/sq/faq-sq/>  <https://asd.gov.al/sq/fjalor/>  Në faqen zyrtare në Rubrikën “Njoftime/Aktivitete”  <http://asd.gov.al/sq/publikime/> | SMP  Të gjithë sektorët sipas rastit (SMP, SJ, SFI, SSKD, SAR, STI, SABNJ) |